



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ  
Ваљево, Карађорђева 31  
тел: 014/221-655, 222-218

Ваљево: 28.01.2026.године

Број: 000110354 2026 41110 000 000 051 001  
000235351 2026 41110 000 000 051 001  
005170140 2025 41110 000 000 051 001  
000074925 2026 41110 000 000 020 092  
005046113 2025 41110 000 000 400 041

МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ РС

Београд  
Ул. Бирчанинова бр 6.

Поштовани,

У прилогу акта достављамо вам:

1. Извештај о раду Стручне службе за 2025. годину
2. Извештај о раду Савета Колубарског управног округа за 2025. годину
3. Извештај о одржаним колегијумима у 2025. години
4. План рада Стручне службе Колубарског управног округа за 2026. годину
5. Финансијски план прихода и расхода Колубарског управног округа за 2026.годину

С поштовањем,



Начелник  
Колубарског управног округа  
Виктор Мићић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ  
Карађорђева 31, Ваљево  
тел: 014/221-655, 222-218  
e-mail:dragana.brenjo@kolubarskiokrug.rs

a/a

Број: 000110354 2026 41110 000 000 051 001

Ваљево: 05.01.2026. год.

**ИЗВЕШТАЈ  
О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ КОЛУБАРСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА  
У 2025. ГОДИНИ**

**1. КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ**

КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ се простире се у северозападном делу Србије и захвата површину од 2.474 км<sup>2</sup>. Покрива Град Ваљево и општине Уб, Лајковац, Мионица, Љиг и Осечина. На подручју Колубарског управног округа живи око 175.000 становника

**1а) ПРОСТОР**

Колубарски управни округ, са седиштем у Ваљеву, користи за своје потребе зграду у Улици Карађорђевој број 31, чије власништво још није регулисано. Тренутно се води поступак око утврђивања титулара зграде између приватних потражиоца и Града Ваљева и Републике Србије. Према информацијама са којима располажемо, приватна лица су покренула поступак за повраћај имовине, односно зграде, јер је иста национализована после другог светског рата.

У наведеној згради, поред Начелника округа и Стручне службе, смештено је и 14 инспекцијских служби.

Зграда је изграђена пре другог светског рата, као породична кућа. Број, распоред и површина просторија у објекту је неодговарајући за потребе државног органа. Због тога је у већини канцеларија број инспектора много већи од оптимума у којима је смештено по 4 различите инспекције, са шест и више извршилаца.

Рад у таквим условима је доста отежан, може се рећи и немогућ, јер понекад и по неколико инспектора има странке, при чему се узимају поверљиви подаци од истих.

**1б) ЗАПОСЛЕНИ**

У седишту Колубарског управног округа своја одељења, службе и инспекторе имају:

1. Стручна служба колубарског управног округа:

**1. СТРУЧНА СЛУЖБА КОЛУБАРСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА,  
СА НАЧЕЛНИКОМ ОКРУГА**

**Извршилаца: 9+1.**

- Путем јавне набавке на период од годину дана (стални послови) ангажована су два извршиоца са пуним радним временом од 8. сати, на пословима домара, курира, помоћног архивара, радника на телефонској централи и оператера за скенирање докумената ангажована су два извршиоца и један извршилац у општини Уб на пословима административног радника, дактилографа, одржавања хигијене, пријема странака и друго.

- Два извршиоца у пуном радном времену, на пословима одржавања хигијене у седишту округа ангажовано је путем централизованих јавних набавки.

На подручју Колубарског управног округа своја одељења, службе и инспекторе имају, попуњена места:

У новембру 2025.године извршен је пријем радника на одређено време, због повећаног обима посла у вези финансијско-материјалних послова, као и помоћ техничком секретару.

## **1. МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

-Тржишна инспекција..... Укупно извршиоца:6.

-Туристичка инспекција.....Укупно извршиоца: 2.

-Унутрашња интерна контрола туристичке инсп.....Укупно извршилаца 1.

## **2.МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

-Фитосанитарна инспекција.....Укупно извршиоца:2.

-Пољопривредна инспекција.....Укупно извршиоца:3.

-Ветеринарска инспекција.....Укупно извршиоца: 7+1 администратор.

-Шумарска инспекција.....Укупно извршиоца: 2.

-Водна инспекција.....Укупно извршиоца: 1.

## **3.МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА**

-Санитарна инспекција.....Укупно извршиоца: 4

-Здравствена инспекција.....Укупно извршиоца: 1.

## **4.МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**

-Инспекција рада.....Укупно извршиоца: 8.

## **5. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**

-Школска управа Ваљево,..... Укупно извршиоца: 10.

-Уговор о обављању привремених и повремених послова ....Укупно извр: 3.

## 6.МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

-Саобраћајна инспекција.....Укупно извршиоца: 1.

-Саветник за управне и управно-надзорне послове (II степен) за Колубарски и Мачвански управни округ.....Укупно извршилаца: 1.

-Грађевинска инспекција.....Укупно извршилаца: 1.

## 7.МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

-Управна инспекција.....Укупно извршиоца: 1.

Укупно запослених у МИНИСТАРСТВИМА при Колубарском управном округу: 50.

Укупно запослених у Стручној служби При Колубарском управном округу: 10.

УКУПНО ИЗВРШИЛАЦА у Колубарском управном округу: 60.

Укупно запослених преко јавне набавне мале вредности помоћних послова: 5. (преко агенције).

### СПИСАК РАДНИХ МЕСТА ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ ПО МЕСТУ РАДА (ВАН СЕДИШТА)

**ОПШТИНА УБ** Контакт: 014-415-913

Седиште инспекције је у Ул. Вељка Влаховића бр. 6.

- тржишна инспекција

1 извршилац

- ветеринарска инспекција

2 извршиоца

- шумарска инспекција

1 извршилац

**ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ** Контакт: 014-34-31-120

Седиште инспекције је у Ул. Душана Трифуновића бб,

-нема извршилаца

**ОПШТИНА МИОНИЦА** Контакт: 014-34-21-013

Седиште инспекције је у Ул. Др Јове Алексића 12,

- нема извршилаца

**ОПШТИНА ЉИГ** Контакт: 014-34-45-011

Седиште инспекције је у Ул. Карађорђева 9.

- тржишна инспекција

1 извршилац

**ОПШТИНА ОСЕЧИНА** Контакт: -

Седиште инспекције је у Ул. Карађорђева 114.

- нема извршилаца.

**ГРАД ШАБАЦ**

Контакт:

-Школска управа Ваљево, Николе Тесле 1а,

- нема извршилаца

**ГРАД ЛОЗНИЦА**

Контакт:

-Школска управа Ваљево, Трг Јована Цвијића бб,

**1 извршилац**

Од укупног броја извршилаца, са седиштем у Ваљеву је 45. У Убу је запослено 4, Љигу 1, док у Осечини, Мионици и Лајковцу нема извршилаца. Преко агенција јавном набавком ангажовано је у Ваљеву 2. извршиоца, са пуним радним временом и Убу 1. извршилац. Путем централизоване јавне набавке ангажована су 2. извршиоца са пуним радним временом у Ваљеву.

Школска управа има, поред 6. извршилаца са седиштем у Ваљеву, као и 3. извршиоца на привремено повременим пословима и 1. извршилац са седиштем у Граду Лозници, у Мачванском управном округу.

Стручна служба на челу са начелником управног округа, остварила је добру сарадњу са инспекцијским службама и труди се да у складу са финансијским могућностима, обезбеди услове за несметан рад, у складу са постављеним циљевима сваке инспекције посебно. То се пре свега односи на финансирање заједничких трошкова: грејања, телефона, електричне енергије, одржавања просторија и друге заједничке трошкове. Једном месечно, а по потреби и чешће, одржавани су колегијуми начелника округа и руководиоца инспекција и инспектора.

## **2. СТРУЧНА СЛУЖБА**

### **I. НАЧЕЛНИК ОКРУГА**

Начелник управног округа је Виктор Мићић, дипломирани економиста, из Ваљева.

У 2025. години начелник Виктор Мићић је одржао пет седница Савета округа.

Начелник управног округа је у 2025.г. одржавао колегијуме једном месечно, а по потреби и дневно. Колегијуми су одржавани на захтев начелника округа и појединих руководиоца републичких инспекција, а све у вези рада инспекција, заједничких и координираних акција. О одржаним седницама Савета управног округа и Колегијума доставићемо посебне извештаје.

### **II. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА И ПОПУЊЕНОСТ РАДНИХ МЕСТА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ**

У јуну 2025. године запослени Драган Јанковић је отишао у старосну пензију на основу чега је остало упражњено радно место шеф одсека у Стручној служби Колубарског управног округа У складу са Законом о државној управи ("Службени гласник РС", број 79/05 и 101/07,95/10,99/14, 47/18 и 30/18 др.закон), Законом о државним службеницима ("Службени гласник РС", број 79/05, 81/05-исправка и 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08 и 104/09,99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25-одлука УС и 19/25), Уредбом о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе ("Службени гласник РС", број 81/07-пречишћен текст и 69/08, 98/12, 87/13, 2/19, 24/21), Уредбом о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника ("Службени гласник РС", број 117/05, 108/08 и 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15,

113/15, 16/18, 2/19, 4/19, 26/19, 42/19, 56/21 и 63/24) и Уредбом о разврставању радних места намештеника ("Службени гласник РС", број 5/06 и 30/06) и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Колубарског управног округа, има систематизовано 9.и попуњено 8. радних места и начелник управног округа и то:

Редни број	Назив радног места	Државни службеник или намештеник	Систематизовано	Попуњено
1.	Начелник управног округа	Функционер	1	1
2.	Радно место шефа одсека	државни службеник - саветник	1	-
3.	Радно место за опште правне послове	државни службеник-саветник	1	1
4.	радно место за подршку финансијским пословима	државни службеник - млађи саветник	1	1
5.	Радно место сарадника за материјално финансијске послове	државни службеник – сарадник	1	1
6.	Радно место за канцеларијске послове	државни службеник-референт	2	2
7.	Радно место техничког секретара	намештеник	1	1
8.	Радно место возача	намештеник	1	1
9.	Радно место оператера-дактилографа	намештеник	1	1
	УКУПНО:		10	9

Од 13. јуна 2017.г. раскинут је радни однос са једним референтом за канцеларијске послове, по систематизацији из 2016.године. У току је спор пред Управним судом са наведеним радником, који није окончан ни у 2025.г.

Како су наши органи и службе при округу смештени у засебној згради, поред наведених државних службеника и намештеника, ангажовано је путем јавне набавке, још 5. радника на следећим пословима: економ-домар-курир-архивар - 1. извршилац, радника на телефонској централи и на скенирању докумената, - 1. извршилац, и један радник на пословима административног радника-дактилографа у деаташираној служби при општини Уб. Путем централизоване набавке запослене су две спремачице. Сви запослени радници преко агенција су запослени у пуном раном времену, осим 1.извршиоца на пословима административног радника на Убу који је од септембра 2025.године ангажован уговором на период од септембра 2025.године до априла 2026.године. Од јула 2025.године до децембра 2025.године на привремено повремене послове ангажован је бивши шеф Одсека, Драган Јанковић.

У новембру 2025.години на одређене време примљено је једно лице на радном месту подршка финансијским пословима.

### III. АКТИ

У 2025. години, донети су следећи интерни акти:

-Директива о процедурама за приправност

-Измена и допуна правилника о мобилној телефонији

- Измене и допуне интерног акта о јавним набавкама
- Измене и допуне финансијског плана за 2025.годину
- Интерни акт о начину вођења евиденције о дневној присутности на раду и начину исплата плата у КУО
- Обавештење о забрани злостављања на раду запослених у КУО

#### IV. ПРИХОДИ И РАСХОДИ КОЛУБАРСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА У 2025.г.

Сва плаћања за остварене трошкове за Колубарски управни округ, се врше директно из Колубарског управног округа, Апликацијом за извршење буџета и СПИРИ и преко Е-плаћања, Управе за трезор.

Наредбодавац за извршење одобрених средстава из претходног става је начелник Управног округа округа .

Лична примања запослених у Стручној служби Колубарског управног округа, укључујући и начелника управног округа, као кадровске промене, обрачунавају се и исплаћују од јануара 2023.г. у Колубарском управном округу преко програма „ИСКРА“, Управе за трезор при Министарству финансија РС.

Приходи из Буџета Колубарског управног округа утврђени су Законом о буџету за 2025.годину висини од 30.093.000,00 динара, као и Изменама и допунама Закона о буџету за 2025.г. у висини 29.239.000,00 динара ( дописом Министарства финансија за предлог уштеда текућег буџета из извора 01 у износу од 6% укупно).

У 2025. години је исплаћено је једна отпремнина због одласка у пензију шефа одсека Драгана Јанковића.

У 2025. години исплаћене су поклон честитке за Нову 2026.годину, у износу од **3.000,00** динара, деци до 15.г. старости (три детета), укупно **9.000,00** динара.

Лична примања запослених у инспекцијским службама министарстава која имају запослене при Колубарском управном округу, обрачунавају се и исплаћују у оквиру надлежних министарстава.

Законом о Буџету Републике Србије за 2025.годину, за Колубарски управни округ за лична примања и материјално пословање планирано је и извршено:

**ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА 2025**  
**ШИФРА ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА: 41110 –**  
**КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ**

Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	Извор	О П И С	Планирана средства у буџету за 2025.год.	Укупно утрошена средства у 2025.г.
1	2	3	4	5	6	7	8
60	60.9	130	411		Плате и додаци и накнаде зап.	11.892.000,00	11.738.180,88
			412		Социјални допр. на терет пос.	1.838.000,00	1.778.334,53
			413		Накнаде у природи	10.000,00	9.000,00
			414		Социјална давања запослен.	630.000,00	554.936,56
			415		Накнаде трош. за запослене	445.000,00	409.422,20
			416		Накнаде запосл. и остали расх.	/	/
			421		Стални трошкови	3.450.000,00	3.383.428,43
			422		Трошкови путовања	180.000,00	76703,60
			423		Услуге по уговору	7.787.000	7.577.424,59
			424		Специјализоване услуге	1.000	/
			425		Текуће поправке и одржавање	1.330.000	1.328.486,00
			426		Материјал	1.446.000	1.397.556,36
			482		Порези, обавезне таксе и казне	30.000	18.131,00
			483		Новч. казне и пен. по нал. суда	/	/
			485		Новчане штете за повреду или за штету нанету од стране др.	/	/
			512		Машине и опрема	200.000	168.280,98
				01	Приходи из буџета	29.239.000	28.439.885,13

**V. КОМУНИКАЦИЈА СА МИНИСТАРСТВОМ ФИНАНСИЈА И ТРЕЗОРОМ**

Као директни буџетски корисници, остварујемо свакодневну електронску комуникацију са Управом за трезор, а по потреби са Сектором буџета Министарства финансија. Комуникација је двосмерна и квалитетна. Све активности везане за плаћања, остварују се преко Информационог система извршења буџета, плановима и прописима, као и са Сектором буџета за планирање буџета за наредну годину.

У 2025. години са остварен је сталан и добар однос са Управом за трезор.

**VI. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ**

Рад оператера за канцеларијске послове, одвијао се у складу са описом посла и утврђеним циљевима за 2025.годину.

У писарници округа у складу са систематизацијом запослено је два извршиоца државна службеника- референта.

У складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр.21/2020, 32/2021 и 14/2023) од 01.јануара 2024.године у Колубарском управном округу се примењује софтверско решење Е-писарница које је јединствено на нивоу целе државе и на располагању свим државним органима и локалним самоуправама. Улога државне писарнице, као централизованог сервиса, јесте издавање јединственог броја поднеска који се користи у софтверском решењу приликом формирања предмета и омогућава електронско подношење захтева од стране грађана ради остваривања својих права. С обзиром да се у току 2025.године није вршило умрежавање других министарстава, осим са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, писарница Колубарског управног округа је имала приступ завођења и обраде предмета само Одељењу инспекције рада. За остала министарства чека се умрежавање.

Током године, због повећаног обима посла помоћ у раду пружали су им помоћ и радници преко агенције, на пословима радника на централа и портира, пословима архивара, домара, курира и др.

У 2025.г. Стручна служба Колубарског управног округа завела је и обрадила укупно **177** предмета.-

Архивирани предмети се чувају највећим делом у депоу-простору у просторијама у подруму зграде, уређеној за ове намене, мањим делом у плакарима и ормарима при просторији писарнице и ходника у приземљу округа, и мањим делом архива из ранијих година у поткровљу гараже округа, прилагођеним за ове намене.

## **VII. ИЗЛУЧЕНИ АРХИВСКИ МАТЕРИЈАЛ**

У току 2025. године је излучен следећи регистратурски материјал:

Редни број	Година излучивања	Количина излученог безвредног регистратурског материјала
1.	2014.	97. фасцикли у дужини од 9,7 метара дужних

Регистратурски материјал је излучен у складу са Решењем Историјског архива Србије, бр. 02 бр 903, од 09.06.2025.године.

У фебруару 2025.године оператеру Е-рециклажа ВА доо предат је мешани електронски и електрични отпад у количини од 164 кг за даљу рециклажу.

## **VIII. НАМЕШТЕНИЦИ**

Рад техничког секретара-1 извршилац, возача-1 извршилац, и оператера-дактилографа-1 извршилац, одвијао се у складу са описима радних места, савесно и одговорно.

## **IX. ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ**

У току 2025.г. на другом спрату зграде Колубарског управног округа извођени су подполагачки радови-постављање ЛВТ-дизајн плоча и поправка зида на другом спрату.

## X. ЗАГРЕВАЊЕ ЗГРАДЕ

Зграда Колубарског управног округа се греје из Градске топлане.

## XI. ВОЗИЛА

Колубарски управни округ користи једно возило средње класе - Шкода Октавиа, за потребе инспекцијских органа и начелника округа. Возило је старо 5,5 година. Возило је у 2025.г. прешло око **116300** км. Завршна километража на возилу на крају 2025.г. је око **116377** км.

Возило се користи у складу са Закључком Владе РС, Комисије за одобрење употребе службених возила, број 52 број:404-12257/2024, од 26. децембра 2024. године, за 2025.г.

Инспекцијске службе располажу и са возилима набављеним од стране својих министарстава, у складу са њиховим потребама и плановима опремања и коришћења.

## XII. РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Сада Стручна служба располаже са 11. радних станица и 1. лап-топом, са сертификованим оперативним системима и радним програмима office i exel.

У току године вршено је текуће одржавање опреме, као и одржавање радних станица и штампача. Стручна служба Колубарског управног округа је директно умрежена на портал Управе за трезор, као и на портал „Искра“, „Цросо“, Е-фактуре“, „СПИРИ“ и др.

Све службе имају приступ интернету, преко оптичког кабла, као и и-мејл адресе.

У току 2025.године, за одржавање софтвера и хардвера користили смо услуге спољног сарадника. Текуће одржавање рачунара нисмо обављали преко централизованих набавки из разлога што према Оквирном споразуму који је УЗЗПРО потписала са добављачем, цена је веома неповољна за нас, јер започети сат консултације и рада износи 12.000 динара без ПДВ и више, што је много више него коришћење сарадника који одржава сајт и који нам за исти износ помаже за одржавање рачунара и програма. Финансијска надокнада за одржавање сајта је паушална и износи **16.000,00** динара месечно без ПДВ.

Такође морамо да плаћамо и одржавање и сервисирање програма електронске писарнице, коју смо набавили 2016.г. и користили до 31.12.2023.г. у висини од **9.960,00** динара месечно без ПДВ-а.

Инспекцијске службе су опремљене са одређеном рачунарском опремом, а степен опремљености реализован је у складу са развојним плановима сваког министарства посебно. Поједина министарства су своје службенике опремила са лап топ рачунарима и рачунарима новије генерације, док поједина одељења и инспектори министарстава имају старију рачунарску опрему и имају проблема у коришћењу, за чије одржавање користе услуге нашег спољног сарадника који одржава сајт Стручне службе.

Имајући у виду рачунарску опрему са којом располажемо (радне станице, мрежа, интернет, уређаји за директну комуникацију са Трезором и др.), као и број радних станица у свим службама (око 60), сматрамо да треба размотрити могућност систематизовања и запослења једног радника на неодређено време на пословима одржавања рачунарске опреме (софтвера и хардвера). Тренутно не користимо услуге одржавања рачунарске мреже путем централизованих набавки, али користимо услуге сарадника који одржава сајт, који нам помаже и за одржавање радних станица, односно софтвера и хардвера свих радних станица, и друго у округу.

### **XIII. НАБАВКА ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ И ИЗВРШЕНИ РАДОВИ**

Стручна служба располаже и са потребном опремом за фотокопирање и другом потребном опремом за редовно функционисање.

У јануару месецу набављен је TP link TL WN722N.

У јануару месецу набављено је 10. комада персоналних досијеа.

У фебруару месецу купљен је екстерни хард диск.

У марту месецу купљење су три канцеларијске столице-фотеље за Стручну службу.

У мају 2025. године је купљена клима за потребе канцеларије радника за подршку финансијским пословима.

У априлу месецу је извршена набавка две летње гуме за возило, а у новембру још две зимске гуме.

У јулу месецу је купљен фрижидер за потребе бифеа.

У јулу месецу су купљене две канцеларијске фотеље за Стручну службу.

У јулу месецу су купљени држачи за папирне листове.

У августу месецу је извршена набавка продужних каблова за потребе Стручне службе, јер су стари дотрајали.

У августу месецу купљен је апарат за чишћење пода.

У августу и новембру 2025. године постављене су ЛВТ дизајн плоче на другом спрату зграде Колубарског управног округа.

У октобру месецу купљена је антивирусна заштита Касперски, 20. комада лиценци од којих је 11. комада постављено за Стручну службу, 1. комад за тржишну, 3. комада за санитарну, 2. комада за ветеринарску и 1. комад за пољопривредну инспекцију.

У новембру 2025. г. извршено је сервисирање два копир апарата.

У новембру месецу купљен је бојлер за потребе бифеа у Колубарском округу.

У новембру 2025. г. извршена је набавка рекламног материјала (роковници, стони и зидни календари и хемијске).

У новембру месецу купљено је 6. комада продужних каблова за потребе инспекција.

У новембру извршени су радови -поправљање зида на другом спрату зграде КУО.

Током 2025. године вршена је сукцесивна набавка панела по потреби за канцеларије у згради Колубарског управног округа.

Сва постојећа опрема је купљена и одржава се у складу са планом и потребама и финансијским могућностима.

### **XIV. ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2025. ГОДИНИ**

У 2025. години јавне набавке су спроведене у складу са Законом о јавним набавкама. Спроведена је једна јавна набавка услуга три помоћна радника.

Јавну набавку услуга спровела је Комисија за јавне набавке, формирана од стране начелника Колубарског управног округа: за сукцесивну набавку услуга на годишњем нивоу за једног радника на телефонској централи и портира, једног домара, економа, курира и једног административног радника- дактилографа за рад у инспекцијској служби у Убу, за период од 01.04.2025.г. до 31.03.2026.г. Уговорене вредности за наведена радна места у наведеном периоду су 3.004.104,96 динара без ПДВ и 3.604.925,00дин. са ПДВ. Од укупно уговорене вредности за наведени период, у периоду 01.04.2025. до 31.12.2025.г. реализовано је укупно: 3.036.537,56 са ПДВ -ом.

Спроведене су и јавне набавке испод прагова, и то:

1. сукцесивну набавку прехранбених производа за потребе бифеа и репрезентације,
2. набавка угоститељских услуга
3. набавке услуге сервисирања и одржавања штампача и копира
4. сукцесивна набавка цвећа,
5. набавка услуга одржавања возила,
6. набавка услуга за спровођење поступка јавних набавки у 2025.г.
7. набавка услуга информатичке подршке

Поред наведених набавки испод прагова, набављена су добра путем наруџбенице без спровођења набавки.

#### XV. ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У 2025.г. Округ је извршио склапање уговора у складу са Оквирним споразумима које је склопила Управа за заједничке послове републичких органа са добављачима, за следеће набавке, и то:

Према новом Оквирном споразуму склопљени су уговори и то:

- набавка електронских комуникационих услуга мобилне телефоније
- набавка каско и опште осигурање возила
- набавка услуге фиксне телефоније

Према старим Оквирним споразумима продужени су уговори и то:

- набавка тонера CANON,
- набавка тонера HP,
- услуге одржавања хигијене у згради округа,
- услуге осигурања запослених,
- набавка услуге снабдевања електричном енергијом,
- набавка снабдевања дизел горивом за возило,
- набавка канцеларијског материјала, партија 1,
- набавка канцеларијског материјала, партија 2,
- набавка канцеларијског материјала, партија 3,
- набавка канцеларијског материјала, партија 4,
- набавка канцеларијског материјала, партија 5,
- набавка канцеларијског материјала, партија 6.

## **XVI. ОБУЧАВАЊЕ**

У 2025. години, извршено је обучавање следећих радника Стручне службе:

-Драгана Брењо, млађи саветник:, семинар ИСКРА-кадровски модул,обука ЦКЕ, Централни годишњи догађај мреже школа,обука основе протокола, све укупно 1. семинар,1. вебинар и 2.обуке.

-Милица Дасовић, саветник за опште правне послове: семинар ИСКРА-кадровски модул,обука ЦКЕ, све укупно 1. семинар и 1. обука.

У мају 2025.године шеф Одсека, Драган Јанковић је присуствовао семинару у Кладову у трајању од 3 дана.

У децембру 2025. године начелник округа Виктор Мићић и Драгана Брењо млађи саветник за финансијске послове су присуствовали обуци Основе протокола „Мрежа школа“која се одржала у Палати Србије.

У 2025.г. три државна службеника су похађали су 3. семинара, 1. вебинар и 4. обуке.

## **XVII. ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР УПРАВНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

У току 2025.године три државна службеника су полагала државни стручни испит и положили испит.У току 2025. године запослена за безбедност и здравље на раду није полагала испит из безбедности и здравља на раду.

## **XVIII. КОНТРОЛА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ**

У септембру 2025.године одржан је уводни састанак са Групом за интерну ревизију при Министарству државне управе и локалне самоуправе Београд . Разлог састанка је била саветодавна посета, на основу које су нам тражили да им доставимо сву потребну документацију, како би се спровела интерна ревизија пословног процеса Система буџетског рачуноводства и финансијског извештавања за 2024.годину.

На основу захтева интерне ревизије за доставу потребне документације од 18.09.2025.године, 20.11.2025.године, 08.12.2025 и 13.12.2025. године, на мејл интерне ревизије доставили смо сву потребну скенирану документацију. Дана 24.12.2025.године одржан је завршни састанак са Интерном ревизијом на основу ког је утврђен План активности.

## **XIV. ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

У току 2025.године имали смо један захтев за приступ уинформацијама од јавног значаја поднет путем мејла од стране Драгана Ранђеловића из Ниша.

У новембру 2025.године је стигао допис од Повереника за информације од јавног значаја са жалбом од стране Драгана Ранђеловића из Ниша због непоступања по његовом захтеву. На основу увида у примљену пошту и примљене мејлове, од стране Управе за заједничке послове Београд, у периоду 2025.године није стигао ни један захтев за приступ информацијама од јавног значаја поднет од стране странке, а предат преко Управе за заједничке послове. У децембру 2025.године стигло је решење од Повереника за информације од јавног значаја, где се наводи да се одбија жалба Драгана Ранђеловића из Ниша.

## **XXI. УТВРЂИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОГРАНА И ВРЕДНОВАЊЕ РАДНЕ УСПЕШНОСТИ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА**

У јануару и фебруару 2025. године, извршено је вредновање радне успешности државних службеника за 2024. годину. У законом предвиђеним терминима, обављен је разговор са сваким службеником посебно и извршено је вредновање у складу са Уредбом и донета су решења о радној успешности за свих шест државних службеника. Два државна службеника су оцењена са оценом превазишао очекивано. Два државна службеника су напредовала за један платни разред, за шта је донето решење о напредовању. У истом периоду утврђени су радни циљеви Колубарског управног округа, Стручне службе, за 2025. годину, у складу са Уредбом о вредновању радне успешности државних службеника. Рад сваког државног службеника праћен је током године.

Начелник  
Колубарског управног округа  
Виктор Мићин



**СПИСАК**  
**ЗАПОСЛЕНИХ ПРИ КОЛУБАРСКОМ УПРАВНОМ ОКРУГУ ВАЉЕВО, са стањем 31.12.2025.г.**

Редни број	МИНИСТАРСТВО	ИНСПЕКЦИЈА	Ваљевоседиште округа	Уб	Лајковац	Љиг	Мионица	Осечина	Шабац	Лозница	УКУПНО
1.	Здравља	Санитарна Здравствена	4	-	-	-	-	-	-	-	4
			1	-	-	-	-	-	-	-	1
2.	Рада, запошљавања соц. политике	и Рада	8	-	-	-	-	-	-	-	8
3.	Трговине туризма	и Туристичка Унутрашња контрола турист. инсп.	2	-	-	-	-	-	-	-	2
			1	-	-	-	-	-	-	-	1
4.	Трговине и туризма Пољопривреде и заштите животне средине	и Тржишна Пољопривредна	4	1	-	1	-	-	-	-	6
			4	-	-	-	-	-	-	-	4
			2	-	-	-	-	-	-	-	2
			7	1	-	1	-	-	-	-	9
		Шумарска	1	1	-	-	-	-	-	2	
		Водна	1	-	-	-	-	-	-	1	
5.	Просвете, науке и технол. Развоја	и Школска управа	9	-	-	-	-	-	-	1	10
6.	Грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре	и Саобраћајни Грађевински	1	-	-	-	-	-	-	-	1
			1	-	-	-	-	-	-	-	1
			1	-	-	-	-	-	-	-	1
		Урбанизам- други степен									
7.	Државне управе и лок. самоуправе	и Управна инс.	1	-	-	-	-	-	-	-	1
8.	Стручна служба Колубарског управног округа	Стручна служба	9	-	-	-	-	-	-	-	9
9.	Радници ангажовани преко агенције (јавна набавка) Радници преко централизоване набавке		2	1							3
			2								2
			1								1
10.	Стручна служба: Радник на одређено време		1								1
			1								1
УКУПНО:			63	4	0	2	-	-	-	1	70